



Pendampingan dan Pelatihan Peningkatan Pengetahuan Tata Kelola Administrasi Keuangan

Rina Candra Noor Santi^(*), Heribertus Yulianton, Sri Eniyati, Felix Andreas Sutanto, Kristophorus Hadiono
Universitas Stikubank Semarang

Article Info	ABSTRACT
<p>Article history: Received : 21 Juni 2023 Revised : 5 Juli 2023 Accepted : 10 Juli 2023</p> <hr/> <p>Keywords: finance; dawis; savings; loan; profits</p>	<p>This growing technology, lots of applications and notifications that are growing every year. With the existence of increasingly developing technology, there are many problems that exist. The problem that often occurs in the finance department is that when recording financial data, it often experiences delays in calculating deficiencies, excesses or the percentage profit obtained. Likewise, when searching for data, it often encounters problems if there are some data that need to be revised. This is what often happens to savings and loans at Dawis Melati, because the records are still manual.</p>
<p>(*) Corresponding Author:</p>	<p>r_candra_ns@edu.unisbank.ac.id</p>

How to Cite: Santi, R. C. N., Yulianton, H., Eniyati, S., Sutanto F. A., & Hadiono, K. (2023). Pendampingan dan Pelatihan Peningkatan Pengetahuan Tata Kelola Administrasi Keuangan. *Pelita: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 3 (3): 77-80.

PENDAHULUAN

Simpan pinjam adalah lembaga keuangan bukan bank dengan kegiatan usaha menerima simpanan dan memberikan pinjaman uang kepada anggotanya. Permasalahan yang sering dialami dari tahun ke tahun yaitu untuk mendapatkan ataupun mencari persentase keuntungan sering mengalami kesusahan karena pencarian tersebut masih menggunakan perhitungan secara manual.

Pengertian Simpan Pinjam adalah lembaga keuangan bukan bank dengan kegiatan usaha menerima simpanan dan memberikan pinjaman uang kepada para anggotanya dengan bunga yang serendah-rendahnya. Anggota berhak mendapat keuntungan yang diperoleh dari perputaran uang yang dikelola. Mereka mendapat sisa hasil usaha sebesar yang telah dijanjikan di awal kontrak sebagai anggota. Modal yang sudah dikumpulkan tersebut kemudian disalurkan atau dipinjamkan kembali kepada anggota. Dengan dana pinjaman itu para anggota dapat mengembangkan dan memperluas usahanya. Selain itu, anggota dapat menggunakan dana tersebut untuk memenuhi kebutuhan hidup keluarganya.

Dengan adanya pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan pengetahuan sehingga akan mempermudah dalam menggunakan aplikasi komputer yang bisa digunakan untuk administrasi pencatatan pembukuan khususnya pencatatan simpan pinjam.

METODE

Metode yang dilaksanakan pada saat pelatihan adalah pemberian materi dan diskusi serta pendampingan kepada peserta, dengan target peserta 20 orang. Adapun aktivitas yang dilakukan sebagai berikut:

1. Partisipasi Peserta:
 - a. Setiap anggota mempersiapkan komputer yang dimiliki.
 - b. Setiap anggota mempersiapkan data yang akan dikerjakan yang akan dijadikan sebagai sarana berlatih.



- c. Setiap anggota tim berbagi tugas sebagai: narasumber dan pendamping pada saat praktik menggunakan Microsoft Excel dilaksanakan.
2. Waktu efektif pelaksanaan kegiatan: 1 hari pelatihan dari pukul 15.00 s/d 17.00
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Kegiatan dibagi ke dalam 3 sesi, yaitu:
 - a. Pemberian Materi dan Diskusi
Pemberian materi dan diskusi dibagi ke dalam 4 materi, yaitu Pentingnya penjelasan tentang administrasi pembukuan simpang pinjam. Tujuan pemberian materi ini adalah untuk memberikan landasan teori kepada para peserta sebelum mereka melakukan praktik sesuai dengan teori yang sudah diterimanya. Diskusi adalah bagian dari pemberian materi sebagai sarana para peserta dan pemateri saling berkomunikasi dan memberikan *feedback* terhadap materi yang diberikan, sehingga apa yang menjadi tujuan pelatihan dapat tercapai.
 - b. Praktik Menggunakan komputer
Tujuan praktik ini adalah untuk mempermudah peserta mengimplementasikan apa yang menjadi gambaran pada tataran teori ke dalam aplikasi yang nyata. Praktik ini dilakukan sesuai dengan data yang akan dikerjakan.
 - c. Pemberian Materi
Materi 1: Isi dari materi pertama adalah penjelasan tentang arti pembukuan simpan pinjam. Tujuan dari materi ini adalah menjelaskan alasan perlunya pembukuan simpan pinjam dengan menggunakan Microsoft Excel.
Materi 2: Isi dari materi ketiga ini adalah cara menggunakan komputer dan menjelaskan menu bar pada aplikasi Microsoft Excel. Tujuan dari pemberian materi ketiga ini adalah menjelaskan tentang menu bar pada Microsoft Excel dan penggunaannya.
Materi 3: Isi dari materi keempat ini adalah cara menggunakan komputer dan tahap-tahap penjelasan fungsi-fungsi pada aplikasi Microsoft Excel. Tujuan dari pemberian materi keempat ini adalah menjelaskan tentang tahap-tahap penjelasan tentang fungsi-fungsi pada Microsoft Excel dan penggunaannya.
Materi 4: Isi dari materi kelima adalah bagaimana menggunakan rumus-rumus pada Microsoft Excel dan cara menerapkannya pada Microsoft Excel.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Simpan Pinjam adalah suatu kegiatan usahanya menghimpun dan menyalurkan dana kepada para anggotanya dengan bunga yang rendah. Ada juga yang menyebutkan simpan pinjam adalah lembaga keuangan non-bank yang memiliki kegiatan usaha menerima simpanan dari anggotanya dan memberikan pinjaman uang kepada para anggota dengan bunga rendah. Pemegang Simpan Pinjam PKK yang ada di Wilayah Kembangarum, merupakan tenaga sukarelawan yang membantu dalam hal administrasi pembukuan keuangan. Di sini rata-rata adalah lulusan SMA yang bekerja secara sukarela untuk mendata dan menulis pemasukan dan pengeluaran keuangan dengan cara menggunakan manual.



Gambar 1. PKK Dawis



Rata-rata para ibu-ibu PKK di sini, tidak memiliki bekal penggunaan aplikasi komputer atau yang sejenisnya. Mereka hanya mengandalkan kertas dan buku yang hanya ditulis dan dicatat kemudian dilaporkan kebagiannya masing-masing. Kemudian setelah melaksanakan pengabdian ini dapat memberikan hasil yang bermanfaat bagi para peserta. Target para peserta yaitu: (1) mampu secara bijak dan cerdas menggunakan komputer, (2) dapat mendata dan menulis para konsumen, (3) dapat mencari data konsumen yang akan dicari, (4) bisa mengetahui laba dan rugi, dan (5) dapat menghitung persentase hasil dari simpan pinjam PKK.



Gambar 2. Pada Saat Pelatihan Pendataan Keuangan



Gambar 3. Pada Saat Pelatihan Pendataan Keuangan

Pada saat pelatihan berlangsung yang diikuti kurang lebih 15 peserta (Gambar 1-3), ternyata dalam pelaksanaannya persentase yang dihasilkan hanya 45% atau 7 orang saja yang mampu memahami dan mengikuti pelatihan tersebut. Dikarenakan minimnya peserta memahami dan memiliki fasilitas komputer. Dari persentase yang dihasilkan tersebut, diharapkan peserta nantinya dapat mengolah dan menggunakan fasilitas Microsoft Excel ataupun aplikasi komputer lainnya guna menunjang tugas dan tanggung jawab sebagai pemegang simpan pinjam.

PENUTUP

Dari kegiatan pendampingan yang telah dilakukan oleh tim Pengabdian Kepada Masyarakat maka dapat ditarik beberapa kesimpulan bahwa :

1. Ibu-ibu PKK Dawis tersebut dapat mengetahui penggunaan Microsoft Excel secara bijak.
2. Anggota Ibu-ibu PKK Dawis dapat belajar administrasi pembukuan untuk meningkatkan atau menambah wawasan dan ilmu pengetahuan.
3. Dapat dengan mudah menghitung kerugian dan keuntungan dari simpan pinjam.

UCAPAN TERIMAKASIH

Keberhasilan acara yang kami selenggarakan tersebut tidak terlepas dari peran berbagai pihak. Untuk itu perkenankanlah kami menyampaikan rasa terimakasih yang tiada terhingga kepada mitra kami yang telah menyediakan tempat dan segala macam kebutuhan serta ucapan terima kasih kami kepada Kepala Divisi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (DPPM) Universitas Stikubank (Unisbank) Semarang.



DAFTAR PUSTAKA

<https://wiss.co.id/read-9-pengertian-koperasi-simpan-pinjam.html>.

Sulaeman, S. (2004). Analisis Manfaat Lembaga Keuangan Berbentuk Koperasi (KSP/USP). *Jurnal Ekonomi & Bisnis*, 9 (2).

Tua. (2013). Tutorial MS Excel. Diakses pada ilmukomputer.com.

Tuty, W. (2015). *Mahir dalam Administrasi Pencatatan Data*. Bandung: Alex Media.

Winarni, F. & Sugiyarso, G, (2006). *Konsep Dasar dan Siklus Akuntansi*. Yogyakarta: Media Pressindo.

Yuhfizar. (2013). *Tutorial Microsoft Office*. Diakses pada ilmukomputer.com.

Zaki. (2015). *Pengantar Sistem Operasi Windows*. Diakses pada ilmukomputer.com.